**Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Warszawie**

**Z A P R A S Z A**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 4 w Warszawie**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**
   1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
   2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 4 w Warszawie”.**
   3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
   4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
   5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
2. **Wymagany termin realizacji umowy: od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:** cena – 100%.
4. **Oferta powinna zawierać n/w dokumenty:**
5. formularz cenowy,
6. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
7. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
8. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
10. wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: **21 grudnia 2022 r. do godz. 9:00**

W siedzibie Zamawiającego, tj. w gabinecie Kierownika Gospodarczego Przedszkola Nr 4 w Warszawie, ul. Elektoralna 15/17

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu: **21 grudnia 2022 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie dyrektora przedszkola.

1. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Ewa Pawelec – Kierownik Gospodarczy

Warszawa, dnia 19.12.2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych (bez podatku od towarów i usług) prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 z późn. zm.)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Przedszkole Nr 4 w Warszawie ul. Elektoralna 15/17**

tel. 226204246

e-mail: sekretariat.p4@eduwarszawa.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Zapraszamy do złożenia oferty na: **„Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 4 w Warszawie”**
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
4. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg pakietów zawartych w załączniku nr 2.
10. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej pieczęcią firmy oraz opisać w następujący sposób:

Oferta na: **„Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 4 w Warszawie”**

1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- mailową na adres Zamawiającego: [sekretariat.p4@eduwarszawa.pl](mailto:sekretariat.p4@eduwarszawa.pl)

**w terminie nie później niż do dnia 21 grudnia 2022 r. do godz. 9:00** *(decyduje data dostarczenia maila).*

**- osobiście na adres Przedszkola nr 4, ul. Elektoralna 15/17**

1. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami będzie jawna.
2. **WYBÓR OFERTY**
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena ofertowa (100%)**. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa).
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
7. oferta została złożona po terminie składania ofert,
8. oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
9. **INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą**),** zostanie zawarta umowa.

Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po zawiadomieniu o wyborze oferty. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik nr 3.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Artykuły pogrupowane zostały w następujące części:**

1. Mięso, wędliny
2. Woda

**Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Część nr 1:**

15.10.00.00.9 – produkty zwierzęce, mięso i jego przetwory

**Część nr 2:**

19.98.10.00.8: Woda mineralne

Tabele produktowe zostaną umieszczone w pliku excel .

Załącznik nr 2

……………………………………………..

*Pieczęć Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku zapytania ofertowego, o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, dla zamówienia pn.: „Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 4 w Warszawie”**

**Część nr 1:**

15.10.00.00.9 – produkty zwierzęce, mięso i jego przetwory

**1. Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON, telefon i fax, adres e-mail:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**2. Cena ofertowa zamówienia**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

(podana cyfrowo i słownie)

**Część nr 2:**

19.98.10.00.8: Woda mineralne

1. **Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON, telefon i fax, adres e-mail:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Cena ofertowa zamówienia**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podana cyfrowo i słownie)